

## FAQ aggiornamento al 28/05/2026

### FAQ n.1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

**D: Cosa si intende per "sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo"? È necessario dimostrare arretrati o morosità?**

R: La dicitura "sopravvenuta impossibilità" non richiede l'attestazione di arretrati o morosità pregressi. Essa fa riferimento a una condizione di fragilità economica legata a perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, autocertificata in sede di domanda e verificata tramite l'attestazione ISEE in corso di validità. Il requisito è soddisfatto qualora l'ISEE ordinario non superi la soglia di € 17.000,00 alla data di presentazione della domanda.

**D: L'ISEE tiene già conto della presenza di minori o persone con disabilità nel nucleo familiare? È necessario allegare documentazione aggiuntiva?**

R: Sì. L'ISEE è per sua natura un indicatore che incorpora, attraverso la scala di equivalenza e le franchigie previste dalla normativa, la composizione del nucleo familiare e la presenza di situazioni di fragilità. Pertanto, il valore ISEE inferiore a € 17.000,00 costituisce il parametro di riferimento unico e sufficiente ai fini della partecipazione. Non è richiesta documentazione integrativa oltre all'attestazione ISEE valida, salvo il caso di richiesta dell'incremento di € 50,00 per disabilità, per il quale è necessario allegare certificazione ex art. 3 L. 104/1992.

**D: Possono partecipare i percettori dell'Assegno di Inclusione (ADI)?**

R: Sì, ma esclusivamente i soggetti che percepiscono la sola quota A dell'ADI. Sono esclusi dal contributo i percettori della quota B destinata all'affitto. L'Amministrazione comunale verifica, in fase istruttoria e attraverso le banche dati disponibili, l'assenza di percezione della quota B.

### FAQ n. 2 - CONTRATTO DI LOCAZIONE E DOCUMENTAZIONE

**D: Quali tipologie di contratto di locazione sono ammissibili?**

R: Sono ammissibili i contratti stipulati in forma scritta, debitamente registrati e riconducibili a una delle seguenti tipologie previste dalla Legge 9 dicembre 1998, n. 431:

- contratti di durata non inferiore a quattro anni (art. 2, comma 1 – contratti liberi);
- contratti di durata non inferiore a tre anni (art. 2, commi 3 e 5 – contratti convenzionali/concordati);
- contratti di durata non superiore a 18 mesi aventi natura transitoria (art. 5, comma 1).

Non sono ammessi contratti riferiti a quote di alloggi, con finalità turistiche, o stipulati tra coniugi, parenti o affini entro il secondo grado.

**D: Il contratto deve coprire entrambe le annualità 2026 e 2027?**

R: Sì. Il contributo è riconosciuto per un periodo massimo di 12 mesi riferito alle annualità 2026 e 2027. Pertanto, il contratto di locazione deve essere valido almeno per il periodo per il quale si richiede il sostegno. Qualora nel corso del 2026 sia intervenuto un rinnovo o una proroga, è necessario allegare alla domanda copia del nuovo contratto o dell'atto di proroga regolarmente registrato.

**D: Un contratto con durata di 12 mesi è ammissibile?**

R: Un contratto di durata pari a 12 mesi è ammissibile esclusivamente se qualificato come "transitorio" ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 431/1998. In tal caso, sarà necessario che tale qualifica emerga chiaramente dal testo contrattuale o dalla documentazione allegata. Qualora il contratto originario fosse riconducibile alle tipologie a durata quadriennale o triennale, eventuali atti di subentro o proroga ne mantengono la natura giuridica e il contratto risulta pienamente ammissibile, purché valido per le annualità di riferimento.

**D: Quali documenti devono essere allegati alla domanda?**

R: Alla domanda, compilata esclusivamente tramite la piattaforma telematica, devono essere obbligatoriamente allegati:

- Allegato 2 – Modello dichiarazione del locatore immobile;
- Allegato 3 – Delega all'incasso;
- Copia di un valido documento di identità del richiedente;
- Copia del/i contratto/i di locazione relativo alle annualità 2026 e 2027, con estremi di registrazione e, se presente, adesione alla cedolare secca;
- Copia dell'attestazione ISEE (standard/ordinario) in corso di validità, aggiornata alla data di presentazione;
- (se ricorre) certificazione di disabilità ex art. 3 L. 104/1992;
- (se ricorre) provvedimenti esecutivi di separazione/divorzio con definizione del rilascio dell'abitazione;
- (per cittadini extra-UE) copia del permesso di soggiorno valido o documentazione di richiesta rinnovo.

**FAQ n. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PIATTAFORMA**

**D: Come si presenta la domanda di contributo?**

R: La domanda di contributo deve essere compilata e trasmessa esclusivamente attraverso la piattaforma telematica dedicata <https://servizi-online.reggiocal.it>, accessibile previa autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica). Non sono ammesse domande presentate tramite PEC, raccomandata o consegna a mano.

**D: Quali sono i termini per la presentazione delle domande?**

R: La piattaforma è attiva per la ricezione delle domande dalle ore 08:00 del 13/05/2026 alle ore 24:00 del 12/06/2026. Al termine di tale periodo, il sistema cesserà automaticamente la ricezione di nuove pratiche. Si raccomanda di non attendere le ultime ore utili per evitare possibili sovraccarichi del sistema.

**D: È possibile ricevere un esito della domanda prima della scadenza del termine?**

R: No. La valutazione delle domande avviene esclusivamente dopo la chiusura del termine di presentazione, in quanto la graduatoria è formata comparando tutte le domande ammissibili secondo il criterio dell'ISEE crescente. Non è dunque possibile ricevere esiti individuali anticipati.

**D: Dove saranno pubblicati gli esiti della selezione?**

R: Gli esiti della selezione – sia in fase provvisoria che definitiva – saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), nella sezione dedicata all'Avviso "Una Casa per Tutti". La pubblicazione della determina di approvazione costituisce formale notifica a tutti gli effetti. La piattaforma di presentazione domande non consente la consultazione degli esiti.

**D: Cosa succede se la domanda è incompleta o presenta irregolarità?**

R: In applicazione, per analogia, del disposto dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, per sanare eventuali omissioni, inesattezze o irregolarità non sostanziali, l'Amministrazione attiva il soccorso istruttorio, assegnando al richiedente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi per l'integrazione documentale, a pena di esclusione dalla procedura.

#### **FAQ n. 4 - CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

**D: Come viene formata la graduatoria?**

R: La graduatoria è formata sulla base del valore dell'ISEE, in ordine crescente (dal valore più basso al più alto). In caso di parità di valore ISEE, sono applicati i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

1. nuclei in cui vi siano componenti con disabilità accertata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992;
2. nuclei con il maggior numero di figli;
3. in caso di ulteriore parità, nucleo con il figlio di minore età.

**D: È possibile presentare istanza di riesame in caso di esclusione?**

R: Sì. I soggetti la cui domanda è stata ritenuta non ammissibile o irricevibile possono presentare istanza di riesame esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it), entro quindici (15) giorni di calendario dalla pubblicazione degli elenchi provvisori. L'istanza deve essere redatta su carta semplice, sottoscritta e accompagnata da copia di un valido documento di identità. La valutazione delle istanze si svolgerà in tempi proporzionati al numero di istanze pervenute.

#### **FAQ n. 5 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**D: A chi viene erogato il contributo?**

R: Il contributo è erogato direttamente al proprietario dell'immobile (locatore), previa sottoscrizione da parte del beneficiario di apposita delega all'incasso (Allegato 3). Tale modalità garantisce la tracciabilità finanziaria e la corretta destinazione del beneficio al pagamento del canone locativo.

**D: Come avviene l'erogazione del contributo?**

R: L'erogazione è articolata in quattro tranches trimestrali:

- Prima tranche (anticipo): 3 mensilità, erogate a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva e delle verifiche iniziali;
- Seconda tranche (anticipo): 3 mensilità, erogate all'inizio del quarto mese, previa verifica del mantenimento dei requisiti;
- Terza tranche (anticipo): 3 mensilità, erogate all'inizio del settimo mese, previa ulteriore verifica;
- Quarta tranche (saldo): 3 mensilità, erogate a chiusura del periodo di beneficio, previa verifica finale.

**D: Il contributo è cumulabile con altri aiuti pubblici?**

R: Il contributo è cumulabile esclusivamente con la quota A dell'Assegno di Inclusione (ADI). Non è cumulabile con la quota B dell'ADI destinata all'affitto, né con altri contributi pubblici, nazionali, regionali o comunitari aventi la medesima finalità, né per spese già o parzialmente finanziate da altre fonti. Il richiedente dichiara, con la domanda, di non aver presentato richieste analoghe per il medesimo periodo e contratto. In caso di accertamento di doppio finanziamento, si procede alla revoca del contributo e al recupero delle somme erogate.

**D: Qual è l'importo del contributo riconoscibile?**

R: Il contributo mensile non può superare l'importo di € 300,00, incrementabile fino a ulteriori € 50,00 in presenza di persone con disabilità accertata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992. In ogni caso, l'importo complessivo non può mai superare il canone mensile indicato nel contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori.

**FAQ n. 6 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E CONTROLLI****D: Quali sono gli obblighi del beneficiario dopo l'approvazione della domanda?**

R: Il beneficiario è tenuto a:

- mantenere fino alla liquidazione del contributo tutti i requisiti di ammissibilità dichiarati;
- fornire, entro 15 giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria per le verifiche;
- conservare correttamente la documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- partecipare alle attività di presa in carico e al progetto di inclusione attiva predisposto dal servizio sociale comunale;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti o della situazione contrattuale.

**D: Come vengono effettuati i controlli sul mantenimento dei requisiti?**

R: Il Comune effettua verifiche periodiche propedeutiche a ciascuna erogazione, da svolgere preliminarmente al pagamento di ogni tranche successiva alla prima (inizio del quarto, settimo e dodicesimo mese), per accertare il mantenimento dei requisiti necessari all'accesso e alla permanenza nel contributo. In caso di esito negativo, si procede alla sospensione o alla revoca del contributo, con eventuale recupero delle somme indebitamente erogate.

**D: Cosa succede in caso di false dichiarazioni?**

R: Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dall'Avviso, si procede ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/1968 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

**FAQ n. 7 - INFORMAZIONI GENERALI E CONTATTI****D: Dove è possibile consultare il testo integrale dell'Avviso e la modulistica?**

R: Il testo dell'Avviso Pubblico, la modulistica e la guida operativa per la compilazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), nella sezione "Avvisi e Bandi", e direttamente sulla piattaforma telematica <https://servizi-online.reggiocal.it>.

**D: A chi rivolgersi per ulteriori chiarimenti?**

R: Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria:

- Indirizzo PEC per comunicazioni ufficiali: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)
- Sito istituzionale: [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) – sezione "Avvisi"
- Piattaforma domande: <https://servizi-online.reggiocal.it> (attiva dal 13/05/2026 al 12/06/2026)